

МКОУ Чайковская
средняя общеобразовательная
школа

Должностная инструкция № 3



Утверждаю
директор школы:

Г.К.Измалкова

Приказ № 55 от 10.05.2011

Приказ № 100 от 01.09.2017

Должностная инструкция социального педагога

Вторая редакция с изменениями и дополнениями
на основе приказа № 100 от 01.09.2017г.

1.Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (глава III «Должности педагогических работников»). Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638.

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором.

1.3. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности социальный педагог руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Декларацией прав и свобод человека;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- Концепцией модернизации российского образования;
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования и рекомендациями по их реализации;
- особенностями организации урочной и внеурочной деятельности в классах, реализующих федеральный государственный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
- нормативными актами Министерства образования и науки Красноярского края; органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Уставом школы;
- локальными правовыми актами учреждения образования;
- Правилами внутреннего распорядка школы;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящей инструкцией и трудовым договором.

1.6. На период временной нетрудоспособности или отпуска его функциональные обязанности могут быть возложены на руководителя школьного методического объединения классных руководителей или учителя из числа наиболее опытных педагогов, который имеет соответствующее образование и несет полную ответственность за их надлежащее исполнение. Временное исполнение обязанностей осуществляется на

основании приказа директора школы, изданного с соблюдением законодательства о труде.

1.7. Социальный педагог, участвующий в реализации АООП для обучающихся с умственной отсталостью, с ТМНР, должен обладать следующими компетенциями:

- наличие позитивного отношения к возможностям обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР, к их развитию, социальной адаптации, приобретению житейского опыта;
- понимание теоретико-методологических основ психолого-педагогической помощи обучающимся;
- знание этиологии умственной отсталости, тяжелых и множественных нарушений, теоретических основ диагностики развития обучающихся с такими нарушениями, формирование практических умений проведения психолого-педагогического изучения обучающихся;
- наличие представлений о своеобразии психофизического развития обучающихся;
- понимание цели образования данной группы обучающихся как развития необходимых для жизни в обществе практических представлений, умений и навыков, позволяющих достичь максимально возможной самостоятельности и самореализации в повседневной жизни;
- учет индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей ребенка при определении содержания и методов коррекционной работы;
- способность к разработке специальных индивидуальных программ развития, к адекватной оценке достижений в развитии и обучении обучающихся;
- наличие представлений о специфике «обходных путей», необходимых для обеспечения развития и обучения обучающихся с различным сочетанием первичных нарушений;
- активное участие в специальной организации жизни ребенка в условиях дома и образовательной организации, позволяющей планомерно расширять его жизненный опыт и социальные контакты;
- определение содержания психолого-педагогического сопровождения обучающихся в семье, понимание наиболее эффективных путей его организации;
- умение организовывать взаимодействие обучающихся друг с другом и с взрослыми, расширять круг общения, обеспечивая выход обучающегося за пределы семьи и образовательной организации;
- наличие творческого отношения к педагогической деятельности по образованию обучающихся данной группы, способности к поискам инновационных и нетрадиционных методов развития обучающихся, внедрению новых технологий развития и образования;
- наличие способности к общению и проведению консультативно-методической работы с родителями обучающихся;
- владение навыками профессионального ухода, предусматривающими уважительное отношение (с эмпатией) к ребенку, вызывающее у него доверие и желание взаимодействовать с взрослым;
- наличие способности к работе в условиях междисциплинарной команды специалистов.

Для социальных педагогов образовательной организации, в которой обучаются обучающиеся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР, участвующих в работе с данной группой обучающихся, обязательно освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в области коррекционного обучения данной группы обучающихся, включающих организацию ухода, присмотра и сопровождения детей-инвалидов, освоение междисциплинарных подходов. Объем обучения – не менее 72 часов и не реже, чем каждые пять лет в научных

и образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

2. Функции

На социального педагога возлагаются следующие функции:

- образовательно-воспитательная — обеспечение целенаправленного педагогического влияния на поведение и деятельность детей и взрослых; содействия всех социальных институтов, учреждений физической культуры и спорта, средств массовой информации;
- диагностическая – постановка «социального диагноза», обеспечивается за счет изучения личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения; выявление позитивных и негативных влияний и различного рода проблем, возникающих в ходе воспитания ребенка;
- организаторская – организация общественно ценной деятельности детей и взрослых, педагогов в решении задач социально-педагогической помощи, поддержки воспитания и развития реализации планов и программ;
- прогностическая и экспертная – участие в программировании, прогнозировании, проектировании процесса социального развития конкретного микросоциума, в деятельности различных социальных институтов;
- организационно-коммуникативная – предполагает включение в социально-педагогическую работу добровольных помощников, организацию совместного труда и отдыха, налаживание взаимодействия между различными социальным и институтами в работе с детьми и их семьями;
- охранно-защитная – использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности, содействие применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности в отношении лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные воздействия на подопечных социального педагога;
- посредническая – заключается в осуществлении связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением ребенка;
- самообразовательная – повышение профессионального уровня и пополнение интеллектуального багажа.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций социальный педагог:

- 3.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.
- 3.2. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни.
- 3.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 3.4. Выступает посредником между обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 3.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.
- 3.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке.
- 3.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.9. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

3.10. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.11. Участвует в организации самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.12. Взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.13. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.17. Социальный педагог обязан соблюдать Конвенцию ООН «О правах ребенка».

4. Права

Социальный педагог в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать участие:

- в разработке стратегии школы, в создании соответствующих нормативных документов;
- в разработке управленческих решений в части школьного психолого-медико-педагогического консилиума, воспитательной работы;
- в разработке положений о функциях, компетенции, обязанностях, ответственности школьного психолого-медико-педагогического консилиума, воспитательной работы;
- вести переговоры с партнерами школы по образовательной деятельности.

4.2. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, работающими в данном направлении.

4.3. Проводить диагностику детей, связанную с определением уровня их личностного и социального развития; анкетирование родителей для выявления запросов в воспитательной системе школы.

4.4. Давать рекомендации по решению проблем психолого-педагогического характера и воспитательно-образовательной работы педагогов.

4.5. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Социальный педагог несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, локальных нормативных актов, должностных

обязанностей, установленной должностной инструкции, в том числе за неисполнение предоставленных прав.

5.2. В случае нарушения Устава школы, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора школы учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, с учителем может быть расторгнут трудовой договор в соответствии с п. 2 части первой ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Социальный педагог должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, трудового и семейного законодательства;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
- общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- социально-педагогические и диагностические методики;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью);
- навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

7. Взаимоотношения и связи по должности

Социальный педагог:

7.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы графиком, с правом на отпуск в течение 36 рабочих или 42 календарных дней (Постановление Правительства РФ от 13.09.94 г. № 1052).

7.2. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие (планы утверждаются директором школы).

7.3. Представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности за полугодие и по окончании года.

7.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

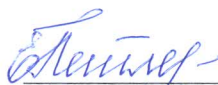
7.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическим коллективом.

7.6. Информировывает директора школы о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

7.7. Передает директору школы информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК


« 01 » 09

Е.П.Петлеванная

2017г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

Чайковская СОШ

(лицо, которому непосредственно подчиняется работник)

Г.К.Измалкова


« 01 » 09 2017г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а),
инструкцию получил(а):

« » _____ 2017г.